	(GDPR) Regolamento Generale Protezione dei Dati	Revisione n.5 21/01/2026
Sistema Privacy e Protezione dei Dati	<b>Informativa ai sensi degli Art. 13-14 GDPR Utenti: Consenso Informato al Trattamento</b>	(Doc) <b>PY09 All.A</b>

<b>ID Paziente</b>		Etichetta
	Data e luogo di nascita	
	Codice fiscale	

## SEZIONE A: Informativa

Caro Utente e Caregiver/Familiare/Amministratore,

Stella Assistance Società Cooperativa Sociale (SA) – Titolare del Trattamento – con il presente documento La informa sulle finalità e le modalità di utilizzo dei Suoi dati personali nell'ambito delle proprie attività istituzionali in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/GDPR e dalle disposizioni del D. Lgs. 196/2003. I dati personali che Le vengono richiesti e, in particolare, i dati relativi alla Sua salute, sono indispensabili per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie richieste e sono utilizzati dal personale di Stella Assistance nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

### A.1 – Trattamento dei dati personali

Si parla di trattamento di dati personali in riferimento ad ogni operazione compiuta sui dati personali. Sono dati personali le informazioni (come dati anagrafici, recapito, numero di tessera sanitaria, codice fiscale, ecc. o altri dati particolari, quali ad esempio, le informazioni sullo stato di salute) che riguardano una persona fisica, il cd. interessato.

### A.2 – Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il soggetto che, singolarmente o assieme ad altri, determina le finalità (o, più propriamente, per i soggetti pubblici, attua le finalità istituzionali attribuite) ed i mezzi del trattamento dei dati personali. Stella Assistance può lecitamente trattare i dati solo quando il trattamento ha una specifica base giuridica (es. obblighi di legge) ed è funzionale ad attività che sono ricomprese tra le proprie finalità istituzionali nel rispetto della vigente normativa. In generale, le informazioni sono trattate da Stella Assistance per i seguenti scopi:


- 1) Tutela della salute (attività di diagnosi, cura, assistenza, terapia sanitaria o sociale riabilitazione), anche nell'ambito di percorsi di cura integrati che coinvolgano altri soggetti/ strutture sanitarie pubbliche o private;
- 2) Medicina preventiva;
- 3) Tutela dell'incolumità fisica e della salute di terzi e della collettività;
- 4) Adempimenti amministrativi, gestionali e contabili legati alla prestazione ricevuta;
- 5) Attivazione e alimentazione di registri di patologia istituiti a livello nazionale o regionale;
- 6) Gestione di reclami/esposti/contenzioso;
- 7) Attività legate alla fornitura di beni o servizi all'utente per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili e protesi);
- 8) Attività didattiche e di formazione professionale (l'utilizzo di riprese foto-video richiede che le immagini siano acquisite anonime, o che si proceda ad una loro compiuta anonimizzazione prima dell'utilizzo);
- 9) Videosorveglianza;
- 10) Altre finalità di rilevante interesse pubblico previste dalla normativa (programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, indagini per rilevare l'esperienza e il grado di soddisfazione dell'utente ecc.);
- 11) Attività epidemiologica e statistica, didattica, nel rispetto dei limiti e delle condizioni dettate dalla legge;
- 12) Altri adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Si specifica inoltre che i dati personali potranno essere trattati per fini diversi da quelli per i quali l'utente li ha rilasciati. In particolare, potranno essere trattati al fine di poterLa contattare su eventi, iniziative, progetti di sensibilizzazione e di divulgazione scientifica, sollecitazione di donazioni, sondaggi e ricerche, in base alla condizione del "legittimo interesse" (art. 6, comma 1, lettera f, GDPR, considerando C47 e Opinion 6/2014 del Working Party 29) dell'Organizzazione.

Nell'ambito della teleassistenza/telemedicina ed in ambito laboratoristico, di diagnostica per immagini o in generale in altri percorsi di integrazioni tra Aziende Sanitarie, la trasmissione di dati ad altra Azienda sanitaria non richiede ordinariamente uno specifico consenso (in quanto normalmente si tratta o di percorsi stabilmente integrati e condivisi per i quali si realizza una situazione di contitolarità del trattamento, oppure tra le due strutture si stabilisce un rapporto Titolare/Responsabile).

Ulteriori trattamenti di dati relativi alla salute saranno effettuati mettendo a disposizione dell'interessato informazioni integrative e richiedendo, se previsto, invece uno specifico ed esplicito consenso. Si tratta ad esempio di:

- Implementazione del Dossier Sanitario Elettronico o del Fascicolo Sanitario Elettronico,
- Implementazione di alcuni registri di patologia,
- Scopi di ricerca scientifica anche nell'ambito delle sperimentazioni cliniche (tranne i casi specifici previsti dalla legge),

	(GDPR) Regolamento Generale Protezione dei Dati	Revisione n.5 21/01/2026 (Doc) <b>PY09 All.A</b>
Sistema Privacy e Protezione dei Dati	<b>Informativa ai sensi degli Art. 13-14 GDPR Utenti: Consenso Informato al Trattamento</b>	

- Trattamento dati genetici e/o biometrici,
- Comunicazione di dati al Medico di fiducia o ad altri soggetti,
- Servizi di refertazione online.

Saranno altresì disponibili ulteriori e specifiche informative in relazione a particolari attività amministrative che comportano il trattamento di dati particolari. Infine, nel caso in cui un soggetto esterno svolga attività per conto dell'Organizzazione, il trattamento dei dati personali necessari si svolge sulla base di un contratto che precisa le rispettive responsabilità nel trattamento e costituisce la base giuridica che lo consente.

### A.3 – A chi possono essere comunicati i dati

**I dati relativi allo stato di salute non sono oggetto di diffusione** (non possono essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti); possono invece essere comunicati, nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, a soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni per il raggiungimento delle rispettive finalità. A titolo di esempio:

- Soggetti pubblici (altre Aziende Sanitarie, Regione, Ministero della Salute) e privati (strutture sanitarie private);
- Esercenti professioni sanitarie coinvolti nel suo percorso diagnostico-terapeutico e assistenziale;
- Comune di residenza;
- Servizi Sociali dei Comuni per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;
- Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta, quando previsto;
- Soggetti qualificati ad intervenire in controversie (compagnie assicurative, legali e consulenti, ecc);
- Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- INPS/INAIL per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
- Altri soggetti nei casi previsti da norma di legge o di regolamento.

### A.4 – Modalità di trattamento dei dati

I dati personali sono trattati su supporti informatici e/o cartacei, possono inoltre essere utilizzate modalità audio e video. I dati personali sono comunque protetti in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale specificamente autorizzato. I dati sono trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con Stella Assistance tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un Suo delegato. I Suoi dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, i dati relativi a ciascun episodio di ricovero, raccolti nella relativa cartella clinica, sono soggetti a conservazione illimitata. Non sono previsti trasferimenti di dati in altri paesi neanche all'esterno dell'Unione Europea.

### A.5 – I diritti dell'interessato

In ogni momento Lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del Regolamento. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del Regolamento, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento. Ricorrendone i presupposti, Lei ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali secondo le procedure ai sensi dell'art.77 del Regolamento.

### Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è Stella Assistance Società Cooperativa Sociale la cui sede legale ed operativa si trova in Viale delle Rimembranze n.22, 48025 Riolo Terme (RA). Il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) può essere contattato all'indirizzo PEC [villabella@pec.it](mailto:villabella@pec.it)

## SEZIONE B: Consenso

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di:  Utente,  Caregiver/Familiare,  Amministrazione di Sostegno,  Tutore/Curatore

<input type="checkbox"/> ACCONSENTE AL TRATTAMENTO	<input type="checkbox"/> NON Acconsente AL TRATTAMENTO
--	--

Con la firma seguente dichiaro esplicitamente di aver compreso l'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo n.196/2003 sulle modalità di trattamento dei dati personali e sensibili informatizzati poste in essere e di esprimere liberamente il consenso al trattamento.

Data	Firma
------	-------