



Bilancio Sociale 2024

Report to the community
2024



ACCREDITATION
CANADA



Sommario

| | |
|---|--|
| 1. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE..... | 3 |
| 2. INFORMAZIONI GENERALI SU STELLA ASSISTANCE..... | 4 |
| Aree territoriali di operatività..... | 4 |
| Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) | 4 |
| Contesto di riferimento..... | 4 |
| Storia dell'organizzazione | 5 |
| 3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE..... | 6 |
| Consistenza e composizione della base sociale/associativa | 6 |
| Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi | 6 |
| N. di CdA/anno + partecipazione media..... | 6 |
| Tipologia organo di controllo..... | 6 |
| Mappatura dei principali stakeholder..... | 7 |
| Presenza sistema di rilevazioni di feedback | 7 |
| Commento ai dati..... | 7 |
| 4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE | 8 |
| Composizione del personale..... | 8 |
| 5. ATTIVITÀ..... | 9 |
| Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)..... | 9 |
| Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)..... | 9 |
| Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati | 9 |
| Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | 10 |
| 7. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE..... | 11 |

1. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente bilancio sociale è stato redatto in conformità al Decreto del 4 luglio 2019 *"Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore"* ai sensi del art. 14 comma 1, Decreto Legislativo n. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto Legislativo n. 112/2017.

Si specifica inoltre che attraverso tale documento si adempie alle disposizioni dalla Legge Regionale n. 12/2014 e dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 2113/2015, che prevedono, tra le altre cose, l'obbligo di redazione del bilancio sociale per mantenere l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

Il bilancio sociale si configura come lo strumento attraverso il quale gli enti possono dare attuazione ai numerosi richiami normativi alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi. La finalità di questo documento è in generale quella di **accountability** ovvero, come riportato nelle suddette linee guida, *"di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'organizzazione"*.

Tale definizione presuppone anche i concetti di **trasparenza** e di **compliance** intesi rispettivamente come possibilità di accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e come adeguamento dell'azione a norme, leggi, regolamenti, codici di condotta e codici etici.

Il presupposto diventa quindi fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle economiche e finanziarie, tendendo verso il **valore generato dall'organizzazione**. Il bilancio sociale è qui inteso come un documento pubblico a disposizione di tutti gli **stakeholders** interessati a reperire informazioni sull'ente che lo ha redatto, tra i quali rientrano ovviamente anche gli associati e i lavoratori (come previsto anche dall'art. 4 comma 1 lettera g) della legge delega n. 106 del 2016).

I principi di redazione adottati, sono stati quelli previsti dalle linee guida ministeriali, ovvero:

- Rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità, autonomia delle terze parti.
- Anche la struttura e i contenuti del documento sono stati definiti in coerenza con quanto previsto dalle linee guida ministeriali. Stessa cosa vale per l'approvazione, il deposito, la pubblicazione e la diffusione del presente bilancio sociale.

2. INFORMAZIONI GENERALI SU STELLA ASSISTANCE

Informazioni generali

| | |
|---|--|
| Nome dell'ente | Stella Assistance - Società cooperativa sociale |
| Codice fiscale | 01468140395 |
| Partita IVA | 01468140395 |
| Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore | Cooperativa Sociale di tipo A |
| Indirizzo sede legale | VIALE DELLE RIMEMBRANZE 22 - 48025 - RIOLO TERME (RA) - RIOLO TERME (RA) |
| N° Iscrizione Albo Delle Cooperative | A106063 |
| Telefono | 0546-977011 |
| Fax | 0546-977012 |
| Sito Web | www.villabella.info |
| Email | info@villabella.info |
| Pec | villabella@pec.it |
| Codici Ateco | 87.30.00 |

Aree territoriali di operatività

Stella Assistance Società Cooperativa Sociale opera nel territorio dell'Ausl della Romagna nel distretto di Faenza.

Siamo un'organizzazione non-profit che ha come primario obiettivo il miglioramento della qualità della vita delle persone attraverso cure personalizzate, un'organizzazione di qualità e la ricerca delle più affidabili evidenze scientifiche

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Gestione della struttura *Villabella RSA* a Riolo Terme (RA), nella quale è presente una UOA di Comunità Alloggio per la Salute Mentale (CASM) e una UOA Casa Residenza per Anziani non-autosufficienti (CRA) accreditata che si caratterizza come centro residenziale e polifunzionale.

Contesto di riferimento

In riferimento al 2017 e ai dati elaborati da Unioncamere Emilia - Romagna, con 14,2 miliardi di valore aggiunto prodotto da circa 5.000 imprese che hanno occupato 250.000 lavoratori, la cooperazione dell'Emilia - Romagna ha contribuito alla formazione del Pil regionale per il 9,8%. Negli ultimi dieci anni le cooperative hanno creato 27.400 nuovi posti

di lavoro, una crescita del 12,5% nettamente superiore al 3,5% registrato dal totale delle imprese regionali. La metà di esse ha dimostrato resilienza, vale a dire che negli ultimi 5 anni hanno aumentato il fatturato e hanno mantenuto o incrementato l'occupazione. In particolare, le imprese cooperative attive nei territori di Ravenna e Rimini risultano essere rispettivamente 457 (di cui 81 femminili e 11 giovanili) e 311 (di cui 60 femminili e 20 giovanili), le quali hanno occupato 21.749 e 10.053 lavoratori.

Storia dell'organizzazione

La cooperativa sociale Stella Assistance gestisce la struttura *Villabella RSA*, una residenza multiservizi nella quale sono attivi nuclei di Casa Residenza per Anziani (CRA) e di Comunità Alloggio per la Salute Mentale (CASM). Con questo slogan si sintetizza pienamente la nostra natura di centro polifunzionale che offre il massimo aiuto ai propri ospiti. **"Fate di noi il vostro mondo"** vuol dire che oltre ai servizi di Casa Residenza per Anziani (assistenza sociosanitaria 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, assistenza infermieristica e riabilitativa) viene aggiunta un'ampia gamma di servizi creati per ogni singolo ospite. Tutto ciò è offerto nella natura e serenità di Riolo Terme.

Villabella RSA è una struttura immersa in un parco secolare di 5.500 metri quadrati nel cuore di Riolo Terme (Ra). La struttura privata accreditata si compone di tre piani di colore diverso (Giallo, Verde e Blu) nei quali trovano posto i 15 posti letto della CASM e i 45 posti letto a disposizione della CRA di cui 17 convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale. Inoltre ampi saloni, soggiorni, palestra, biblioteca, cineteca completano la qualità della permanenza. La posizione nel cuore di Riolo Terme rende possibile l'uscita frequente degli ospiti per visitare i mercatini, le Terme e per una passeggiata.

Stella Assistance ha dato vita ad un sistema di gestione integrato che considera la qualità, l'accreditamento, la sicurezza e la parità di genere come pilastri strategici per lo sviluppo dell'organizzazione e della comunità!



ACCREDITATION
CANADA

CERTIFIED
ISO 9001



ISO 45001

BUREAU VERITAS
Certification



3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Tipologia soci |
|----------|-------------------------------------|
| 16 | Soci cooperatori lavoratori |
| 1 | Soci cooperatori persone giuridiche |
| Di cui 1 | Soci sovventori |

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

| | Data nomina | Numero mandati | Carica ricoperta |
|-------------------|-------------|----------------|------------------|
| Alba Cencetti | 29/05/2003 | 6 | Presidente |
| Monica Bianchi | 15/07/2008 | 5 | Vicepresidente |
| Filippo Giliberti | 09/07/2012 | 3 | Consigliere |

Descrizione tipologie componenti CdA:

| Numero | Membri CdA |
|--------|--|
| 3 | Totale componenti (persone) di cui soci lavoratori |

N. di CdA/anno e partecipazione media

N.5 CdA nel 2024 con partecipazione del 100% dei componenti

Tipologia organo di controllo

Sindaco Unico: Roberta Trebbi

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

| Anno | Assemblea | Punti OdG | % partecipazione | % deleghe |
|------|-------------|-----------|------------------|-----------|
| 2024 | Assemblea 1 | 6 | 80,00 | 80,00 |
| 2024 | Assemblea 2 | 1 | 80,00 | 80,00 |

Gli stakeholders partecipano alla co-design degli interventi con impatto sulla base dei criteri di *QMentum* di Accreditation Canada. La policy interna struttura questo tipo di intervento in modo incrementale, partendo dall'**informazione** e dai **focus groups**, per arrivare alla governance aziendale.

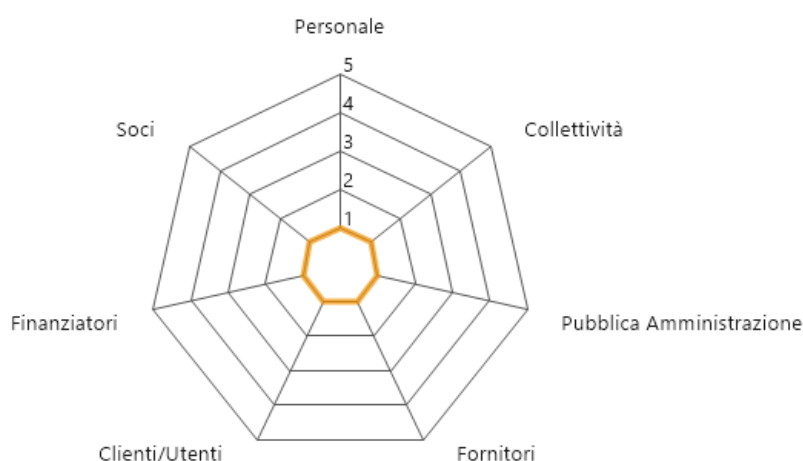
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

| Tipologia Stakeholder | Modalità coinvolgimento | Intensità |
|--------------------------|----------------------------|------------------|
| Personale | Focus groups | 1 - Informazione |
| Soci | Assemblea | 1 - Informazione |
| Clienti/Utenti | Focus groups | 1 - Informazione |
| Pubblica Amministrazione | Rapporto di collaborazione | 1 - Informazione |

Percentuale di Partnership pubblico: 20,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

3 questionari somministrati

8 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Nell'anno della pandemia da Covid-19 abbiamo lavorato sul fronte della prevenzione e controllo delle infezioni sia in termini sanitari che di salute occupazionale. Abbiamo somministrato il questionario AHRQ sulla sicurezza dei pazienti

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

| Contratti di lavoro | A tempo indeterminato | A tempo determinato |
|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Totale | 30 | 3 |
| Dirigenti | 2 | 0 |
| Impiegati | 2 | 0 |
| Operai fissi | 26 | 3 |
| Altro | 0 | 0 |

| N. dipendenti | Profili |
|---------------|--|
| 33 | Totale dipendenti |
| 2 | Direttore area aziendale strategica |
| 1 | Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi |
| 1 | Capo ufficio/Coordinatrice/ore |
| 1 | Amministrativo |
| 3 | Infermieri |
| 1 | Fisioterapista |
| 1 | Educatore |
| 20 | Operatori Socio-Sanitari (OSS) |
| 1 | Animatrice |
| 2 | Operatori dell'igiene ambientale |

| N. Tirocini e stage | |
|---------------------|-------------------------|
| 0 | Totale tirocini e stage |

Livello di istruzione del personale occupato:

| N. Lavoratori | |
|---------------|-----------------------------|
| 3 | Laurea Magistrale |
| 1 | Master di I livello |
| 3 | Laurea Triennale |
| 5 | Diploma di scuola superiore |
| 21 | Attestato regionale |

5. ATTIVITÀ

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Villabella RSA Multiservizi

Tipologia attività: Servizio sanitario, socioassistenziale e psico-educativo

| N. totale | Categoria utenza |
|-----------|----------------------------------|
| 15 | Soggetti con disabilità psichica |
| 45 | Anziani |

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità

- Accreditamento Istituzionale RER (Dgr.514/2009 e s.m.i.)
- Accreditamento all'Eccellenza di *Accreditation Canada*
- Certificazione ISO9001 Sistema di Gestione per la Qualità
- Certificazione ISO45001 Sistema di Gestione per la Salute Occupazionale e Sicurezza

Livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi programmati

100% in quanto il monitoraggio del piano strategico ed operativo annuale avviene tramite balanced scorecards

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

La situazione economico-finanziaria riferita all'anno 2023 è la seguente:

2.217.752,98€ Valore della produzione

64.402,07€ Risultato dell'esercizio

65% dei ricavi da utenti privati

45% dei ricavi da utenti in convenzione con il SSN

2.450€ capitale sociale

362.824€ in riserve

430.676€ totale patrimonio netto

7. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- Esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- Rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- Perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- L'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);