



# Bilancio Sociale 2021

Report to the community 2021



**ACCREDITATION  
CANADA**



## Sommario

1. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
2. INFORMAZIONI GENERALI SU STELLA ASSISTANCE.....	4
Aree territoriali di operatività.....	4
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	4
Contesto di riferimento.....	4
Storia dell'organizzazione.....	5
3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	6
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	6
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	6
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	6
Tipologia organo di controllo.....	6
Mappatura dei principali stakeholder.....	7
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	7
Commento ai dati.....	7
4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	8
Composizione del personale.....	8
5. ATTIVITÀ.....	9
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	9
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	9
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	9
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	9
6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	10
7. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE.....	11

# 1. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente bilancio sociale è stato redatto in conformità al Decreto del 4 luglio 2019 *"Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore"* ai sensi del art. 14 comma 1, Decreto Legislativo n. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto Legislativo n. 112/2017.

Si specifica inoltre che attraverso tale documento si adempie alle disposizioni dalla Legge Regionale n. 12/2014 e dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 2113/2015, che prevedono, tra le altre cose, l'obbligo di redazione del bilancio sociale per mantenere l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

Il bilancio sociale si configura come lo strumento attraverso il quale gli enti possono dare attuazione ai numerosi richiami normativi alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi. La finalità di questo documento è in generale quella di **accountability** ovvero, come riportato nelle suddette linee guida, *"di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'organizzazione"*.

Tale definizione presuppone anche i concetti di **trasparenza** e di **compliance** intesi rispettivamente come possibilità di accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e come adeguamento dell'azione a norme, leggi, regolamenti, codici di condotta e codici etici.

Il presupposto diventa quindi fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle economiche e finanziarie, tendendo verso il **valore generato dall'organizzazione**. Il bilancio sociale è qui inteso come un documento pubblico a disposizione di tutti gli **stakeholders** interessati a reperire informazioni sull'ente che lo ha redatto, tra i quali rientrano ovviamente anche gli associati e i lavoratori (come previsto anche dall'art. 4 comma 1 lettera g) della legge delega n. 106 del 2016).

I principi di redazione adottati, sono stati quelli previsti dalle linee guida ministeriali, ovvero:

- Rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità, autonomia delle terze parti.
- Anche la struttura e i contenuti del documento sono stati definiti in coerenza con quanto previsto dalle linee guida ministeriali. Stessa cosa vale per l'approvazione, il deposito, la pubblicazione e la diffusione del presente bilancio sociale.

## 2. INFORMAZIONI GENERALI SU STELLA ASSISTANCE

### Informazioni generali

<b>Nome dell'ente</b>	Stella Assistance - Società cooperativa sociale
<b>Codice fiscale</b>	01468140395
<b>Partita IVA</b>	01468140395
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIALE DELLE RIMEMBRANZE 22 - 48025 - RIOLO TERME (RA) - RIOLO TERME (RA)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A106063
<b>Telefono</b>	0546/977011
<b>Fax</b>	0546/977012
<b>Sito Web</b>	www.villabella.info
<b>Email</b>	info@villabella.info
<b>Pec</b>	villabella@pec.it
<b>Codici Ateco</b>	87.30.00

### Aree territoriali di operatività

Stella Assistance Società Cooperativa Sociale opera nel territorio dell'Ausl della Romagna nel distretto di Faenza.

**Siamo un'organizzazione non-profit che ha come primario obiettivo il miglioramento della qualità della vita delle persone attraverso cure avanzate, un'organizzazione di qualità e la ricerca delle più affidabili evidenze scientifiche**

### Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Gestione della struttura *Villabella RSA* a Riolo Terme (RA), nella quale è presente una Comunità Alloggio per la Salute Mentale (CASM) e una Casa Residenza per Anziani non-autosufficienti (CRA) accreditata che si caratterizza come centro residenziale e polifunzionale.

### Contesto di riferimento

In riferimento al 2017 e ai dati elaborati da Unioncamere Emilia - Romagna, con 14,2 miliardi di valore aggiunto prodotto da circa 5.000 imprese che hanno occupato 250.000 lavoratori, la cooperazione dell'Emilia - Romagna ha contribuito alla formazione del Pil regionale per il 9,8%. Negli ultimi dieci anni le cooperative hanno creato 27.400 nuovi posti di lavoro, una crescita del 12,5% nettamente superiore al 3,5% registrato dal totale delle imprese regionali. La metà di esse ha dimostrato resilienza, vale a dire che negli ultimi 5

anni hanno aumentato il fatturato e hanno mantenuto o incrementato l'occupazione. In particolare, le imprese cooperative attive nei territori di Ravenna e Rimini risultano essere rispettivamente 457 (di cui 81 femminili e 11 giovanili) e 311 (di cui 60 femminili e 20 giovanili), le quali hanno occupato 21.749 e 10.053 lavoratori.

## Storia dell'organizzazione

La cooperativa sociale Stella Assistance gestisce la struttura *Villabella RSA*, una residenza multiservizi nella quale sono attivi nuclei di Casa Residenza per Anziani (CRA) e di Comunità Alloggio per la Salute Mentale (CASM). Con questo slogan si sintetizza pienamente la nostra natura di centro polifunzionale che offre il massimo aiuto ai propri ospiti. **"Fate di noi il vostro mondo"** vuol dire che oltre ai servizi di Casa Residenza per Anziani (assistenza sociosanitaria 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, assistenza infermieristica e riabilitativa) viene aggiunta un'ampia gamma di servizi creati per ogni singolo ospite. Tutto ciò è offerto nella natura e serenità di Riolo Terme.

*Villabella RSA* è una struttura immersa in un parco secolare di 5.050 metri quadrati nel cuore di Riolo Terme (Ra). La struttura privata accreditata si compone di tre nuclei di colore diverso (Giallo, Verde e Blu) nei quali trovano posto i 15 posti letto della CASM e i 69 posti letto a disposizione della CRA di cui 17 convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale. Inoltre ampi saloni, soggiorni, palestra, biblioteca, cineteca completano la qualità della permanenza. La posizione nel cuore di Riolo Terme rende possibile l'uscita frequente degli ospiti per visitare i mercatini, le Terme e per una passeggiata.

Nel mese di Novembre 2021,  
**Accreditation Canada ha conferito a Villabella/Stella Assistance il primo**  
accreditamento all'eccellenza **valido fino a Settembre 2024 diventando così la** prima  
RSA in Italia **e la prima organizzazione in Emilia-Romagna ad avere riconosciuto un tale**  
**grande traguardo nell'assicurare sicurezza e qualità ai nostri pazienti**



**ACCREDITATION**  
CANADA

### 3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
24	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori persone giuridiche

#### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

##### *Dati amministratori – CDA:*

	Data nomina	Numero mandati	Carica ricoperta
Alba Cencetti	29/05/2003	6	Presidente
Monica Bianchi	15/07/2008	5	Vice-Presidente
Filippo Giliberti	09/07/2012	3	Consigliere

##### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone) di cui soci lavoratori

#### N. di CdA/anno e partecipazione media

N.4 CdA nel 2021 con partecipazione del 100% dei componenti

#### Tipologia organo di controllo

Collegio Sindacale composto da: Roberta Trebbi, Susanna Caroli e Cristina Cavina

##### *Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):*

Anno	Assemblea	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	Assemblea 1	2	80,00	80,00
2021	Assemblea 2	2	80,00	80,00

Gli stakeholders partecipano alla co-design degli interventi con impatto sulla base dei criteri di QMentum di Accreditation Canada. La policy interna struttura questo tipo di intervento in modo incrementale, partendo dall'**informazione** e dai **focus groups**, per arrivare alla governance aziendale.

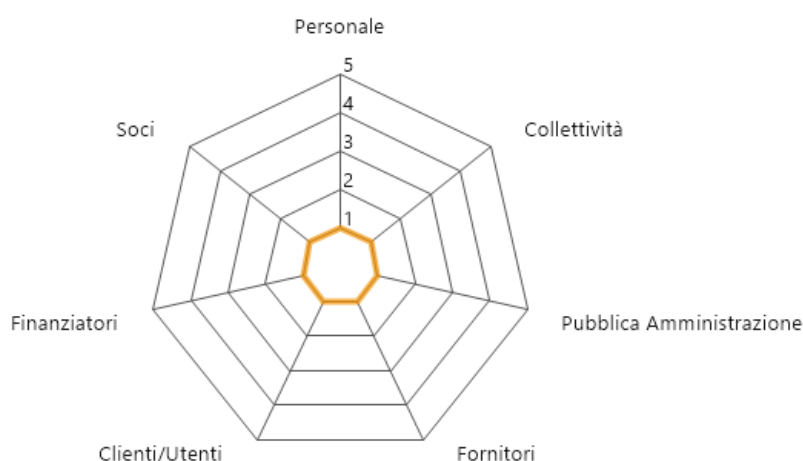
## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Focus groups	1 - Informazione
Soci	Assemblea	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Focus groups	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Rapporto di collaborazione	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 20,00%

### *Livello di influenza e ordine di priorità*



### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

3 questionari somministrati

20 procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

Nell'anno della pandemia da Covid-19 abbiamo lavorato sul fronte della prevenzione e controllo delle infezioni sia in termini sanitari che di salute occupazionale. Abbiamo somministrato il questionario AHRQ sulla sicurezza dei pazienti

## 4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	22	3
Dirigenti	2	0
Impiegati	2	0
Operai fissi	18	3
Altro	0	0

N. dipendenti	Profili
30	Totale dipendenti
2	Direttore area aziendale strategica
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio/Coordinatrice/ore
1	Amministrativo
3	Infermieri
1	Fisioterapista
1	Educatore
21	Operatori Socio-Sanitari (OSS)
1	Animatrice
3	Operatori dell'igiene ambientale

N. Tirocini e stage	
2	Totale tirocini e stage

#### *Livello di istruzione del personale occupato:*

N. Lavoratori	
3	Laurea Magistrale
1	Master di I livello
3	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
21	Attestato regionale



## 5. ATTIVITÀ

### Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

**Nome Del Servizio:** Villabella RSA Multiservizi

**Tipologia attività:** Servizio sanitario, socio-assistenziale e psico-educativo

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
15	Soggetti con disabilità psichica
38	Anziani

### Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità

- Accreditamento RER (Dgr.514/2009 e s.m.i.)
- Accreditamento all'eccellenza di Accreditation Canada

### Livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi programmati

100% in quanto il monitoraggio del piano strategico ed operativo annuale avviene tramite balanced scorecards

### Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Pandemia da Covid-19

## 6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

La situazione economico-finanziaria riferita all'anno 2020 è la seguente:

**1.771.479€** Valore della produzione

**1.884€** Risultato dell'esercizio

**49%** dei ricavi da utenti privati

**51%** dei ricavi da utenti in convenzione con il SSN

**31.250€** capitale sociale

**394.325€** in riserve

**427.420€** totale patrimonio netto

## 7. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

### **b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- Esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- Rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- Perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- L'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);