



Sistema per Population Health Management

Per accedere a Talete web puoi digitare www.talete.net da qualsiasi dispositivo 24h. Su 24h.

Dossier lavoratore

01training account

Email: Nome utente:

Password
 Organizzazione
 Esercizio
 Permessi
 Messaggi
 Dati lavoratore

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri e non deve contenere dati facilmente riconoscibili all'utente. Lettere minuscole o maiuscole fanno differenza.
 La password deve essere modificata al primo utilizzo, e successivamente, almeno ogni sei mesi.

Password corrente: Nuova password: Ripeti nuova password:

Selezionando il proprio nome in alto a destra in home page è possibile accedere al proprio dossier. Questo include importanti informazioni anagrafiche, i documenti allegati lo status della propria mansione, e la formazione conseguita (dossier formativo e crediti ECM).

Risorse umane (HR)



Risorse umane > segnalazioni > richiesta ferie e permessi

Nella sezione risorse umane è possibile comunicare al manager responsabile HR le proprie richieste di ferie e permessi. Al termine della compilazione della schermata ricordati sempre di salvare.

Il corretto salvataggio ti verrà visivamente segnalato da una banda di colore verde posta in alto sullo schermo. In caso contrario, oppure in presenza della banda rossa, la richiesta non è stata inviata.

La risposta alla richiesta è visualizzabile nella sezione messaggi posta in home page in alto a destra (icona della lettera).

Dipendente:

Ferie / Permesso Dal: Al:

Ferie
 Permessi

Motivo richiesta:

Documenti



Documenti > documenti interni > consultazione documenti/ oppure consultazione albero documenti e cartelle

Nella sezione documenti è possibile accedere alla policy e processi validi e in utilizzo in struttura.

In questa sezione riceverai le comunicazioni legate alle nostre modalità di lavoro per garantire un'elevata qualità nei servizi.

