



Qualità - responsabilità - diversità
questo serve per creare le migliori comunità



Comunità Alloggio per la Salute Mentale (CASM)

Villabella Residenza Multiservizi
Viale delle Rimembranze 22,
Riolo Terme (RA), 48025
0546 - 977011

L'intervento per la recovery

La Comunità Alloggio per la Salute Mentale (CASM) di Villabella è un nucleo residenziale socio-sanitario, integrato e basato nella comunità rivolto a soggetti portatori di patologie di salute mentale stabilizzate, con multimorbidità, e che agisce in collaborazione con i servizi territoriali dei Centri di Salute Mentale (CSM).

Parte I - Dichiarazione su diritti e doveri

Art.1 - Assistenza persona-centrica

Personalizzata - ogni ospite ha diritto ad un inserimento dignitoso e ad una valutazione che risponda in modo completo ai propri bisogni.

Integrata - l'assistenza personalizzata richiede che i servizi di struttura operino in stretta integrazione tra loro e con i servizi territoriali del CSM.

Eguale ed imparziale - non è compiuta alcuna distinzione in ordine al sesso, alla propria sessualità, all'etnia, alla religione e alle opinioni politiche.

Continuativa - l'erogazione dei servizi è garantita in maniera continuativa, regolare e senza interruzione durante l'intero arco dell'anno e ogni giorno dell'anno.

Art.2 - Diritto alla partecipazione

Villabella opera per garantire un'attiva partecipazione dell'ospite e dei familiari nel percorso di cura.

- A. La realizzazione dell'intervento include l'attivo coinvolgimento nella definizione degli obiettivi e tempi di trattamento inclusi nel Piano Assistenziale Individuale (PAI)

Gli ospiti e i loro familiari hanno il diritto di ricevere informazioni relative alle modalità giuridico-tecniche di erogazione dei servizi e accedere alla documentazione nei modi e termini previsti dalle leggi in vigore.

1. L'organismo di rappresentanza dei familiari lavora in team per garantire una partecipazione attiva nei processi di leadership della struttura.
2. Gli ospiti ed i familiari possono formulare proposte per il miglioramento continuo del servizio, oppure presentare reclami relativi ad inadempienze alle norme regionali e nazionali.

Art.3 - Diritto alla mobilità

L'ospite gode di ogni libertà di entrata e di uscita dalla CASM nel rispetto dell'orario libero di visita della comunità e delle indicazioni contenute nel PAI.

L'ospite organizza la propria giornata nel modo che ritiene più opportuno. Utilizza i servizi a propria disposizione osservando le norme di comportamento, di rispetto e di educazione che favoriscono l'ottimale andamento della struttura e il rispetto degli altri ospiti.

Art.4 - Diritto di rinuncia all'assistenza

L'ospite in carico alla CASM può dimettersi in qualsiasi momento tramite informazione scritta al Coordinatore di Struttura e al CSM di riferimento.

Art.5 - Diritto alla privacy e ai legami affettivi

La privacy viene garantita da tutti i collaboratori che agiscono con atteggiamento rispettoso della normativa per la gestione delle informazioni personali e sensibili.

L'ospite è libero di ricevere visite nella comunità. In caso di impedimento sono previste visite nella stanza di degenza e nei locali di nucleo.

1. Al fine di garantire il diritto alla privacy degli ospiti, l'orario di visita è libero dalle ore 10:00 alle ore 20:00.
2. Come parte dell'intervento può essere richiesta la collaborazione dei familiari allo scopo di mantenere i legami affettivi e relazionali.

Art.6 - Doveri dell'utente

Ospiti, parenti e visitatori sono tenuti al rispetto delle regole di convivenza della comunità. Gli ospiti e i loro familiari sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza indicate da apposita segnaletica.

Art. 7 - Responsabilità dell'utente

Villabella salvaguarda il diritto all'autodeterminazione della persona. In quest'ottica, la struttura non è responsabile dell'eventuale allontanamento dell'ospite perché non può mettere in atto misure limitative della libertà personale.

Parte II - Case management

Art.8 - Organizzazione dell'assistenza nella comunità

La Comunità Alloggio per la Salute Mentale (CASM) è organizzata all'interno del nucleo due posto al piano verde della struttura denominata Villabella.

Il nucleo è presidiato dal team multidisciplinare per facilitare l'espressione della soggettività e socialità dell'ospite favorendo il percorso di recovery.

In relazione alle caratteristiche del bisogno dell'ospite e del suo intervento, l'azione del team si presenta:

- A. Diversificata e specializzata
- B. Flessibile, tempestiva e personalizzata
- C. Continuativa ed integrata
- D. Presidiata e garantita

Art.9 - Criteri per l'ammissione alla comunità

Volontarietà dell'ingresso

L'ingresso in Comunità Alloggio per la Salute Mentale (CASM) è un atto volontario. Al fine di esplicitare tale volontarietà, l'ospite, all'atto dell'ingresso, riceverà tutte le informazioni relative al servizio erogato.

Tipologia di intervento

L'ingresso in comunità è basato sul piano di intervento e trattamento concordato con l'ospite, il familiare e il CSM di riferimento. Il tempo di permanenza nei programmi basati nella comunità della CASM è deciso congiuntamente con tutte le parti interessate.

Valutazione in contesto bio-psico-sociale

La metodologia utilizzata all'interno della CASM si basa sul modello del case management in contesto bio-psico-sociale nel quale vengono impiegati strumenti multidimensionali appropriati alla condizione dell'ospite e basati sulle evidenze (evidence-based).

Ammissione in comunità

L'ammissione nella CASM è subordinata al principio di appropriatezza ed efficacia di trattamento che viene basata sull'analisi dei seguenti elementi:

- A. Primo-contatto (pre-ricovero)
- B. Relazione medica
- C. Relazione sociale

L'ingresso effettivo dell'ospite segue un protocollo periodicamente aggiornato che prevede:

- 1. Raccolta elementi informativi per il pre-ricovero
- 2. Incontro con il case manager
- 3. Accertamento infermieristico
- 4. Accertamento di salute mentale (intake)
- 5. Piano Assistenziale Individuale (PAI)

Al fine di riprodurre nella comunità condizioni ambientali di tipo familiare, l'ospite ha la possibilità di conservare nella camera assegnata suppellettili e oggetti di arredamento personali e quant'altro sia idoneo a personalizzare l'ambiente, compatibilmente con la sicurezza, le esigenze degli altri ospiti e le regole della vita di comunità.

Art.10 - Coordinamento dell'intervento

L'attività prevede l'inclusione dell'ospite e del familiare in tutte le fasi di definizione del PAI ed è coadiuvata dal Coordinatore di Struttura, dal coordinatore infermieristico, in integrazione con il CSM.

Art.11 - Attività educativo-sociali

Il piano delle attività educativo-sociali è definito nel PAI e viene svolto dal lunedì al sabato. Il focus:

- 1. Intervento di autogestione delle ADL e IADL
- 2. Intervento di risocializzazione
- 3. Interventi di supporto 1:1
- 4. Autogestione della terapia farmacologica
- 5. Capacità di verbalizzazione dello stato d'animo
- 6. Sviluppo degli interessi personali

Art.12 - Assistenza Medica e diagnostica

L'assistenza medica di base è garantita dal Medico di Medicina Generale (MMG) dell'ospite e dal Servizio di Continuità Assistenziale. L'assistenza specialistica è garantita dai Medici Specialisti di Struttura, dal SSR e dal CSM (per l'area di diagnosi e cura psichiatrica).

Art.13 - Assistenza infermieristica e tutelare

L'assistenza infermieristica e tutelare segue gli obiettivi identificati per le ADL nel PAI ed è commisurata al loro raggiungimento. Le modalità di erogazione delle prestazioni seguono protocolli evidence-based.

Art.14 - Servizio di fisioterapia

La fisioterapia è parte integrante del PAI e viene erogata dal lunedì al sabato. Gli obiettivi seguono l'asse dei bisogni della persona e sono basati sul:

- A. Miglioramento del tono muscolare
- B. Limitazione del trofismo muscolare
- C. Stabilizzazione dell'equilibrio
- D. Prevenzione delle cadute
- E. Prevenzione delle lesioni da pressione

Art.15 - Servizio religioso

All'interno della CASM è assicurata la possibilità di esercitare la pratica religiosa in base al proprio credo. La Messa di rito Cattolico-Romano viene celebrata nel pomeriggio del lunedì in alternanza al Rosario.

Art.16 - Ricovero ospedaliero e decesso

In caso di ricovero in ospedale o decesso dell'ospite, la comunità ne dà immediata comunicazione alla famiglia. Il personale in turno assume la custodia dei beni del defunto, in attesa di consegnarli agli eventuali eredi.

Art.17 - Care transition e dimissione protetta

La dimissione dalla CASM è pianificata in anticipo e avviene in accordo con l'ospite, il familiare, il team multidisciplinare di struttura e il CSM di riferimento.

Il percorso di dimissione prevede:

- A. Lettera di dimissione dal team multidisciplinare
- B. Training dell'utente
- C. Training del caregiver

Parte III - Servizi e Accoglienza**Art.18 - Servizi alberghieri**

La residenza Villabella garantisce un servizio pasti continuativo nelle 24 ore comprensivo di:

- 1. 08:30 - 09:00 Colazione
- 2. 12:00 - 13:00 Pranzo
- 3. 18:00 - 19:00 Cena

Le bevande sono servite al mattino e al pomeriggio. Vi sono distributori automatici presenti al piano giallo.

Sono inoltre previsti interventi di consulenza dietetica se necessari all'attivazione del servizio di pasti speciali

La biancheria piana viene fornita dalla struttura. Viene garantito un cambio completo della biancheria piana il giorno del bagno settimanale e al bisogno.

La pulizia degli ambienti interni avviene nell'arco dell'anno per due volte al giorno continuativamente.

Art.19 - Servizi extra**Lavanderia interna**

Il servizio extra lavanderia cura che i capi di vestiario siano sempre adeguati alle condizioni della persona, nonché esteticamente decorosi. All'ammissione il corredo dell'ospite dovrà essere consegnato al personale in turno e rinnovato dal familiare.

Parrucchiere

La CASM offre servizi di base di parrucchiere e barbiere al fine di un adeguato decoro della persona. E' prevista l'organizzazione di un servizio di parrucchiere aggiuntivo da attivarsi su esclusiva richiesta dell'ospite.

Servizio di podologia

All'interno della CASM, su base mensile ed a specifica richiesta, si eroga il servizio di podologia professionale.

Art.20 - Accoglienza e servizi amministrativi

L'ufficio amministrativo è posto all'ingresso della struttura, al piano giallo e svolge tutte le funzioni amministrative necessarie allo svolgimento del servizio:

- 1. Accoglienza e informazione
- 2. Bed management
- 3. Customer service
- 4. Attività di centralino telefonico
- 5. Gestione delle funzioni amministrativo contabili

La reception è aperta dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00 e il sabato dalle 09:00 alle 13:00.

Parte IV - Qualità

Villabella si dedica alla creazione di un servizio persona-centrico, basato sulle evidenze ed efficace.

- Riferimento regionale Dgr. 1423/2015.
- Riferimento internazionale: Accreditation Canada - Servizi e assistenza di salute mentale sul territorio

Modalità di assicurazione della qualità:

- A. Policy basate su standards di qualità
- B. Organizzazione per processi
- C. Indicatori di performance
- D. Sito web: villabella.info
- E. Informazioni per l'utenza in italiano semplice
- F. Cartellino di riconoscimento
- G. Colore della divisa differenziato per professione
- H. Sistema della cartella socio-sanitaria digitale
- I. Sistema integrato di gestione qualità
- J. Sistema integrato di gestione del rischio clinico